

Uitgangspunt voor dit bestuurs-/ directiereglement zijn de statuten van Vereniging Natuur en Milieufederatie Flevoland

Toelichting: IN = initiatief en voorbereiding
OV= overleg met betrokkenen
VA= vaststelling
RE= realisatie / uitvoering en afleggen van verantwoordelijkheid
EV= evaluatie

B = bestuur
D = directeur

	IN	OV	VA	RE	EV
Algemeen meerjarenbeleid (in- en extern)	D	D	B	D	B
Organisatiestructuur	D	D	B	D	B
Werving, selectie, benoeming en ontslag directeur	B	B	B	B	B
Arbeidsvoorwaarden algemeen	D	D	B	D	B
Begroting	D	D	B	D	B
Jaarrekening / Jaarverslag	D	D	B	D	B
Activiteiten / programmering	D	D	B	D	B
Bedrijfsvoering / capaciteit	D	D	D	D	D
Renovatie / uitbreiding gebouw	D	D	B	D	B
Contacten met relaties en andere financiële verplichtingen binnen de begroting	D	D	D	D	D
Aanstelling personeel	D	D	B *	D	D

** bij aanstelling van beleidsmedewerkers voor een vast dienstverband neemt een bestuurslid deel aan de 2^e sollicitatieronde.*

Het bestuur is verantwoordelijk voor het te voeren algemeen beleid. Bij de jaarlijkse evaluatie, voorbereid door de directeur, kan het bestuur het initiatief nemen om het beleid te wijzigen.

Directiestatuut Natuur en Milieufederatie Flevoland

Doelstelling

De doelstelling van dit directiestatuut is het vaststellen van de van bestuurswege gedelegeerde taken en bevoegdheden aan de directeur, in het kader van de in artikel 17, lid 5 van de statuten.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- Bestuur: het bestuur van de vereniging Natuur en Milieufederatie Flevoland, dit zoals omschreven in de statuten.
- Directeur: de directeur van het bureau van de vereniging Natuur en Milieufederatie Flevoland.

Artikel 2 Status en werkingsduur

Het directiestatuut treedt in werking op 15 oktober 2009 en heeft een werkingsduur van telkens twee jaar. Tenminste drie maanden voor het einde van de expiratiedatum zal worden bezien of herziening nodig of gewenst is.

Artikel 3 Algemene bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Bestuur

- Het bestuur stelt de organisatiestructuur vast.
- Het bestuur stelt het te voeren algemeen beleid vast, vastgelegd in een meerjarenbeleidplan.
- Het bestuur stelt de jaarlijkse begroting en jaarrekening vast.
- Het bestuur benoemt en ontslaat de directeur en stelt een arbeidscontract op.
- Het bestuur regelt waarneming of plaatsvervangende van de directeur tijdens diens afwezigheid door ziekte of andere omstandigheden.
- Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van het personeel, inclusief de directeur, vast.

Directeur

- De directeur is zowel intern als extern verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding alsmede de uitvoering van het algemeen beleid zoals door het bestuur is vastgesteld.
- De directeur is bevoegd hiertoe zelfstandig activiteiten uit te voeren en uit te voeren c.q. hieraan een eigen invulling te geven.
- De directeur neemt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de regels in acht die bij of krachtens de wet, de statuten en dit reglement zijn gesteld.

Artikel 4 Functioneringsgesprek

Een functionerings- en beoordelingsgesprek van de directeur met het bestuur wordt minimaal een maal per jaar gehouden. Het bestuur wordt in deze vertegenwoordigd door twee bestuursleden.

Artikel 5 Geschillen

- De directeur is bevoegd te oordelen over eventuele geschillen tussen medewerkers, groeperingen en individuen verbonden aan Natuur en Milieufederatie Flevoland.
- Het bestuur oordeelt over eventuele geschillen binnen Natuur en Milieufederatie Flevoland tussen de directeur enerzijds en organen, groeperingen of individuele medewerkers anderzijds.

Uitwerking bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur

Waar in de onderstaande verantwoordelijkheden niet uitdrukkelijk een voorbehoud wordt gemaakt, is de directeur bevoegd aan deze verantwoordelijkheden een eigen invulling te geven, onder de voorwaarde dat deze invulling past binnen het algemeen beleid en de begroting.

1 Algemeen beleid

De directeur is verantwoordelijk voor het opstellen van een algemeen beleidsplan en een hiervan afgeleid jaarlijks werkplan. Dit laatste zal uiterlijk in december van het voorafgaande jaar aan het bestuur ter goedkeuring worden voorgelegd. Daarnaast neemt zij initiatieven tot eventuele bijstellingen van het beleid.

2 Financieel beleid

De directeur is verantwoordelijk voor het voeren van een dusdanig beleid dat een gezonde financiële situatie is gewaarborgd. Dit krijgt onder meer vorm door:

- Het tijdig opstellen van een begroting voor het daaropvolgende jaar en een jaarrekening over het voorafgaand jaar.
- Het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan en een -investeringsplan.
- Het opstellen van een jaarwerkplan en jaarbegroting van een jaar (en het beleidsplan/meerjarenprogramma op hoofdlijnen) worden op voortgang en uitputting getoetst middels een halfjaar rapportage aan het bestuur.
- Het (doen) opstellen van een halfjaar rapportage.. De halfjaar rapportage wordt voorzien van een managementrapportage en -advies aan het bestuur. Het bestuur kan op basis van de halfjaar rapportage besluiten tot een bijstelling van werkplan en begroting, middels een begrotingswijziging.
- Het opstellen van een driemaandelijks managementrapportage (-binnen zes weken na afloop van de desbetreffende rapportageperiode-), waarin onder meer de realisatiecijfers zijn opgenomen, alsmede een prognose van de verwachte uitkomsten voor het hele boekjaar inclusief een toelichting op de afwijkingen van deze prognose ten opzichte van de begroting. Tevens wordt gerapporteerd over de belangrijkste uitgevoerde activiteiten en actuele ontwikkelingen.
- Het tijdig en op juiste wijze doen van aanvragen voor subsidies en de zorg voor fondsenwerving.
- Het treffen van maatregelen die leiden tot een gezond eigen vermogen.

3 Financieel beheer

- De directeur is bevoegd uitgaven, niet zijnde investeringen, te doen binnen de door het bestuur voor het betreffende jaar vastgestelde begroting.
- Voorgenomen investeringen (voor zover niet binnen de meerjareninvesteringsbegroting opgenomen) en af te sluiten geldleningen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.
- Verplichtingen die niet zijn begroot, worden in voorafgaand overleg met de penningmeester aangegaan en in de eerstvolgende vergadering aan het bestuur gemeld.

4 Personeelszorg

- De directeur is verantwoordelijk voor een goed personeelsbeleid binnen de kaders van de door het bestuur vastgestelde arbeidsvoorwaarden.
- De directeur is verantwoordelijk voor selectie en ontslag van personeel en stelt arbeidscontracten op. In deze contracten is een taakomschrijving opgenomen. De directeur

houdt toezicht op de uitvoering van de taken alsmede de begeleiding van het personeel en voert hiertoe, schriftelijk vast te leggen, functioneringsgesprekken.

- In het geval van een voorgenomen ontslag voert de directeur vooraf hiertoe overleg met het bestuur. Aanneame en overig ontslag wordt gemeld aan het bestuur.

5 Bedrijfsvoering

- De directeur is verantwoordelijk voor een efficiënte bedrijfsvoering binnen de geldende organisatiestructuur en legt eventuele wijzingen in deze structuur voor aan het bestuur.
- De directeur is verantwoordelijk voor het aangaan, wijzigen of verbreken van (duurzame) verhuurovereenkomsten, niet zijnde registergoederen.
- De directeur is verantwoordelijk voor het (doen) opbouwen en onderhouden van contacten met relevante externe organen en de media. Zij vertegenwoordigt in dit kader het bestuur.
- De directeur ziet toe op naleving van het reglement waarin de belangrijkste onderwerpen betreffende de bedrijfsvoering zijn vastgelegd (zie hiervoor het Handboek Natuur en Milieu Flevoland) ; dit betreft met name:
 - De interne organisatie waaronder de beschrijving van functies inclusief taken en bevoegdheden;
 - De administratieve organisatie, waaronder de interne controle en de beschrijving van procedures (aangaan verplichtingen, het doen van bestellingen, factuurbehandeling, betalingsverkeer, financiering);
 - Delegeren van taken en bevoegdheden;
 - Het vaststellen van een budgethoudersregeling aansluitend op de bevoegdheden van de betreffende functionarissen.

Aangepast en vastgesteld in de bestuursvergadering van 15 oktober 2018

F. Braakhuis, voorzitter

V. Dam, directeur.